

На основу члана 65 Закона о високом образовању и чланова 36 и 37 Статута Филолошког факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Филолошког факултета Универзитета у Београду, на VII електронској седници одржаној 26. априла 2021. године, донело је

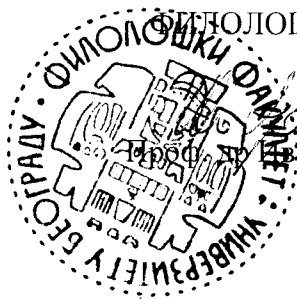
## ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета на Филолошком факултету.

Правилник о Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета на Филолошком факултету саставни је део ове одлуке.

ДЕКАН

ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Драшковић Вићановић

Доставити:

- Деканском колегијуму,
- Продекану за наставу,
- Студентском парламенту,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Архиви.

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19 и 6/20 - др. закони) и члана 37. Статута Филолошког факултета Универзитета у Београду бр. 3103/1 од 24. 11. 2020. године, Наставно-научно веће на седници одржаној дана 26. 4. 2021. године, доноси

## ПРАВИЛНИК О КОМИСИЈИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НА ФИЛОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ

### Члан 1.

Овим Правилником уређује се надлежност, састав, начин избора и рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета на Филолошком факултету Универзитета у Београду (у даљем тексту: Комисија).

### Члан 2.

Комисија је стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа које:

- израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета;
- израђује предлог Акционог плана за остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета;
- прикупља од релевантних органа и стручних служби Факултета податке о квалитету научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника, квалитету простора и опреме и квалитету финансирања и, ако је то потребно, предлаже декану, Наставно-научном већу и другим органима и телима Факултета мере за отклањање уочених недостатака;
- анализира резултате студентских анкета у вези с квалитетом библиотечких и информатичких ресурса, квалитетом управљања и рада стручних служби и квалитетом простора и опреме и, ако је то потребно, предлаже декану, Наставно-научном већу и другим органима и телима Факултета мере за отклањање уочених недостатака;
- обавља и друге послове које јој, у складу с њеним делокругом рада, повере декан или Наставно-научно веће, или који су предвиђени другим општим актом Факултета.

### Члан 3.

Комисија има седам чланова, од којих:

- пет чланова бира Наставно-научно веће из редова наставника који су провели бар пет година у настави на Факултету;
- два члана бира Студентски парламент из редова студената основних студија који су током претходне две школске године остварили бар 96 ЕСПБ бодова, или из редова студената мастер или докторских студија.

### Члан 4.

Чланове из редова наставника Наставно-научном већу предлаже декан.

Наставно-научно веће се изјашњава о предложеном саставу Комисије из редова наставника у целини, а ако се изјасни против предлога декана, чланове Комисије могу предложити чланови Наставно-научног већа и о њима се

Наставно-научно веће изјашњава на следећој седници, тајним гласањем, у ком случају је у Комисију именовано седам кандидата који добију највећи број гласова.

Продекан за научни и стручни рад, продекан за финансије, студент продекан и, по потреби, руководиоци Одсека за студентска питања, Одсека за финансијско и материјално пословање и Службе за информационе технологије учествују у раду Комисије, без права гласа, осим ако су их Наставно-научно веће односно Студентски парламент именовали као пуноправне чланове.

Декан не може бити члан Комисије, али може учествовати у њеном раду, без права гласа.

Исто лице не може бити именовано у Комисију више од два пута узастопно.

Члан Комисије може бити разрешен ако за то постоје оправдани разлози (неучествовање у најмање три седнице заредом, одлазак на дуже одсуство и сл.), а разрешава га орган који га је именовао, на сопствену иницијативу, или на образложен предлог декана или председника Комисије.

#### Члан 5.

Мандат Комисије односно њених чланова из редова наставника траје три школске године, а мандат чланова из редова студената траје једну школску годину, с тим да може престати и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Мандат члана Комисије који је у Комисију именован након њеног конституисања траје најдуже до истека мандата Комисије.

Комисија се може конституисати ако је именовано најмање пет њених чланова.

#### Члан 6.

Комисија доноси пословник о свом раду.

#### Члан 7.

Комисија има председника и заменика председника, које чланови Комисије бирају из својих редова на конститутивној седници, тајним гласањем.

#### Члан 8.

Комисија ради и одлучује на седницама. Седнице се одржавају по потреби, а најмање једном у току семестра.

Седницу Комисије сазива и њој председава председник Комисије, а у случају његове спречености – заменик председника.

Председник сазива седницу на своју иницијативу, или на образложен захтев декана, или продекана за наставу, или катедре односно семинара, или једне трећине чланова Комисије.

Захтев из претходног става мора садржати и предлог дневног реда, као и сав пратећи материјал који је неопходан за разматрање предложених тачака.

Када је поднет уредан захтев из става 3, председник Комисије односно његов заменик дужан је да сазове седницу у року од 8 дана од подношења захтева.

На седницама Комисије води се записник. Записници се трајно чувају и доступни су на увид свим члановима Наставно-научног већа на интернет страницама Факултета.

#### Члан 9.

Комисија може радити и одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Комисија своје одлуке, мишљења и ставове доноси и усваја јавним гласањем, већином укупног броја чланова.

Члан 10.

За вршење послова из своје надлежности, Комисија може из редова својих чланова формирати привремене радне групе и поткомисије.

Члан 11.

Акте које Комисија доноси потписује председник Комисије, а у случају његове спречености – заменик председника.

Члан 12.

Комисија најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће факултета о својим активностима на пољу обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

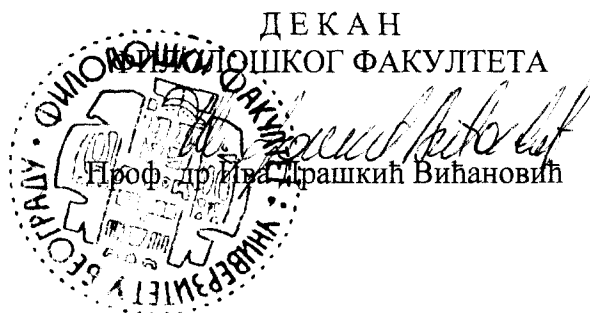
Члан 13.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета коју је изабрало Наставно-научно веће пре ступања на снагу овог Правилника наставиће с радом до истека мандата.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу трећег дана од дана објављивања на интернет презентацији и огласној табли Факултета.

ДЕКАН  
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА  
Проф. др Ива Драшкић Вићановић

The image shows a circular official stamp of the Faculty of Arts, University of Belgrade. The text around the stamp reads "УНИВЕРЗИТЕТ Београд" (University of Belgrade) and "ФАКУЛТЕТ Филозофских наука" (Faculty of Arts). In the center of the stamp is a stylized building. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Ива Драшкић Вићановић". Above the signature, the word "ДЕКАН" (Dean) is printed, and below it, the name "Проф. др Ива Драшкић Вићановић" is printed.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ  
Број 1146/1  
Датум 12-05-2026  
Београд

На основу члана 65 Закона о високом образовању и чланова 36 и 37 Статута Универзитета у Београду – Филолошког факултета, Наставно-научно веће Филолошког факултета Универзитета у Београду, на V редовној седници одржаној 7. маја 2026. године, донело је

### ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о изменама и допунама Правилника о Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета на Филолошком факултету (заведеног под бројем 1686/2 дана 7. 5. 2021. године).

ДЕКАН  
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Ива Драшкић Вићановић



Доставити:

- Деканском колегијуму,
- Секретару,
- Студентском парламенту,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ  
Број 1146/2  
Датум 12-05-2026  
Београд

На основу чланова 25 и 65 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 73/18, 67/19, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. Закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 37 Статута Универзитета у Београду – Филолошког факултета, Наставно-научно веће Филолошког факултета на V редовној седници одржаној 7. маја 2026. године, донело је

### **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О КОМИСИЈИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НА ФИЛОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ**

#### **Члан 1.**

Члан 3. Правилника мења се, **тако да сада гласи:**

- „Комисија има девет чланова које бира Наставно-научно веће, и то:
- **шест** чланова из редова наставног особља, од чега су најмање три наставници, а најмање један сарадник;
  - **једног** члана из редова ненаставног особља, на предлог декана;
  - **два** представника студената које предлаже Студентски парламент из редова студената основних студија који су током претходне две школске године остварили бар 96 ЕСПБ бодова, или из редова студената мастер или докторских студија.”

#### **Члан 2.**

Члан 4. Правилника мења се, **тако да сада гласи:**

„Продекан за науку, продекан за финансије, студент продекан и, по потреби, руководиоци Одсека за студентска питања, Одсека за финансијско и материјално пословање и Службе за информационе технологије учествују у раду Комисије, без права гласа, осим ако су их Наставно-научно веће односно Студентски парламент именовали као пуноправне чланове.

Декан не може бити члан Комисије, али може учествовати у њеном раду, без права гласа.

Исто лице не може бити именовано у Комисију више од два пута узастопно.“

#### **Члан 3.**

У Члану 5. став 1, реч „наставника“ замењује се речима „наставника, сарадника и ненаставног особља“, **тако да сада гласи:**

„Мандат Комисије односно њених чланова из редова наставника, сарадника и ненаставног особља траје три школске године, а мандат чланова из редова студената траје једну школску годину, с тим да може престати и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.”

У Члану 5. став 3 реч „пет“ замењује се речју „седам“, тако да сада гласи:  
„Комисија се може конституисати ако је изабрано најмање седам њених  
чланова.”

Члан 4.

У осталим одредбама Правилник о комисији за обезбеђење и унапређење  
квалитета на Филолошком факултету остаје неизмењен.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења на седници Наставно-  
научног већа.

ДЕКАН  
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Ива Драшкић Вићановић



Доставити:

- Деканском колегијуму,
- Секретару,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Архиви.

На основу члана 65 Закона о високом образовању и чланова 36 и 37 Статута Филолошког факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Филолошког факултета Универзитета у Београду, на VII електронској седници одржаној 26. априла 2021. године, донело је

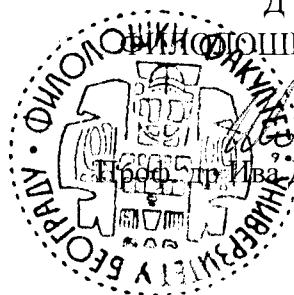
## ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о обезбеђивању квалитета и самовредновању Филолошког факултета.

Правилник о обезбеђивању квалитета и самовредновању саставни је део ове одлуке.

ДЕКАН

ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Ива Драшкић Вићановић

Доставити:

- Деканском колегијуму,
- Продекану за наставу,
- Студентском парламенту,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Архиви.

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19 и 6/20 - др. закони) и члана 37. Статута Филолошког факултета бр. 3103/1 од 24. 11. 2020. године, Наставно-научно веће на седници одржаној дана 26. 4. 2021. године, доноси

## ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊУ

### УВОДНИ ДЕО

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се систем обезбеђења квалитета и регулишу се систематско праћење и периодичне провере квалитета рада Филолошког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Сл. гласник РС", 13/19).

#### Члан 2.

Обезбеђење квалитета и самовредновање обухватају:

- 1) праћење и проверу квалитета студијских програма и наставног процеса, укључујући и анкетање студената о педагошком раду наставника и квалитету наставе;
- 2) праћење и проверу квалитета научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника;
- 3) праћење и проверу резултата оцењивања и пролазности студената и предузимање одговарајућих мера у случају пропуста;
- 4) праћење квалитета уџбеника и помоћне наставне литературе;
- 5) праћење квалитета библиотечких и информатичких ресурса;
- 6) праћење и проверу квалитета управљања високошколском установом и ненаставне подршке, укључујући и анкетање студената о овим питањима;
- 7) праћење квалитета простора и опреме;
- 8) праћење квалитета финансирања.

### СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### Члан 3.

Општи начини обезбеђења квалитета утврђују се Стратегијом за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Стратегија), а ближе разрађују Акционим планом за остварење стратегије за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Акциони план).

Предлог Стратегије израђује Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, а потом га декан упућује Савету на усвајање.

Акциони план доноси Наставно-научно веће, на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

#### Члан 4.

Обезбеђење квалитета спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе.

У обезбеђењу квалитета и самовредновању, на начин предвиђен овим правилником и другим општим актима Факултета учествују и:

- декан и продекани;
- Наставно-научно веће;
- Већа катедара и Веће семинара;
- Веће докторских студија;
- Комисија за уџбенике;
- и други органи и тела Факултета, према делокругу свог рада.

#### Члан 5.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета прати и проверава квалитет у вези с одредбама из чл. 2, т. 2 и 5–8 овог Правилника.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе прати и проверава квалитет у вези с одредбама из чл. 2, т. 1, 3 и 4 овог Правилника.

#### Члан 6.

Надлежност, састав, начин избора и рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе ближе се уређују општим актима које доноси Наставно-научно веће.

#### Члан 7.

Већа катедара, Веће семинара и Веће докторских студија прате начин остваривања квалитета у делокругу свог рада и, по потреби, упућују закључке и предлоге за побољшање квалитета Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисији за праћење и унапређење квалитета наставе.

### САМОВРЕДНОВАЊЕ

#### Члан 8.

Факултет редовно, а најмање једном у три године, спроводи поступак самовредновања.

Поступак самовредновања подразумева вредновање испуњености стандарда предвиђених Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Поступак самовредновања спроводи Комисија за самовредновање.

#### Члан 9.

Комисију за самовредновање чине сви чланови Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и сви чланови Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, као и руководица Одсека за студентска питања.

Радам Комисије за самовредновање руководи председник, а у случају његове спречености – заменик председника.

Дужност председника Комисије за самовредновање обавља, по функцији, председник Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а дужност заменика председника, по функцији, председник Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе.

#### Члан 10.

Комисија ради и одлучује на седницама. Седнице се одржавају по потреби, а најмање једном у току семестра.

Седницу Комисије сазива и њој председава председник Комисије, а у случају његове спречености – заменик председника.

Председник сазива седницу на своју иницијативу, или на образложен захтев декана, или продекана за наставу, или катедре односно семинара, или једне трећине чланова Комисије.

Захтев из претходног става мора садржати и предлог дневног реда, као и сав пратећи материјал који је неопходан за разматрање предложених тачака.

Када је поднет уредан захтев из става 3, председник Комисије односно његов заменик дужан је да сазове седницу у року од 8 дана од подношења захтева.

На седницама Комисије води се записник. Записници се трајно чувају и доступни су на увид свим члановима Наставно-научног већа на интернет страницама Факултета.

#### Члан 11.

Комисија може радити и одлучивати ако је присутна већина укупног броја чланова. Комисија одлуке доноси већином укупног броја чланова.

#### Члан 12.

Комисија за самовредновање прикупља податке о испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета на следеће начине:

- 1) анкетирањем студената о квалитету наставног процеса;
- 2) анкетирањем студената о квалитету рада органа управљања и стручних служби;
- 3) анкетирањем дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења;
- 4) анкетирањем послодаваца о задовољству стеченим квалификацијама дипломаца;
- 5) увидом у извештаје, закључке и друга релевантна акта Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, као и других факултетских органа и тела.

#### Члан 13.

Ради спровођења анкета из претходног члана Комисија за самовредновање именује Радну групу за анкетирање.

Радну групу за анкетирање чине три наставника Факултета, од којих је најмање један психолог.

#### Члан 14.

Радна група за анкетирање:

- 1) израђује анкете из члана 12. овог Правилника и упућује их Комисији за самовредновање на усвајање;
- 2) анализира резултате анкета и извештај о томе доставља Комисији за самовредновање.

#### Члан 15.

Анкетирање студената из чл. 12, т. 1 и 2 овог Правилника обавља се, по правилу, електронски, на крају семестра у ком се спроводи самовредновање, у периоду предвиђеном за пријављивање испита.

#### Члан 16.

На основу извештаја који јој достави Радна група за анкетирање, као и на основу других релевантних података које прибави, Комисија за самовредновање сачињава и усваја извештај о самовредновању и упућује га Наставно-научном већу.

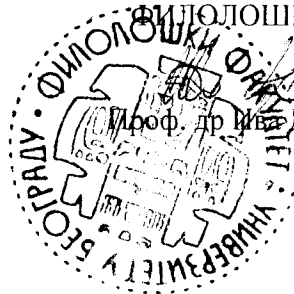
Извештај из претходног става садржи образложену процену испуњености сваког појединачног стандарда из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу трећег дана од дана објављивања на интернет презентацији и огласној табли Факултета.

ДЕКАН

ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Драшковић Вићановић

На основу члана 65 Закона о високом образовању и чланова 36 и 37 Статута Филолошког факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Филолошког факултета Универзитета у Београду, на VII електронској седници одржаној 26. априла 2021. године, донело је

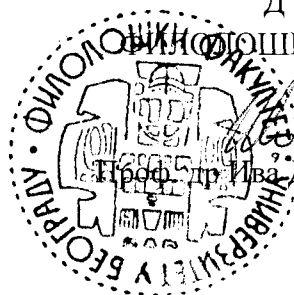
## ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о обезбеђивању квалитета и самовредновању Филолошког факултета.

Правилник о обезбеђивању квалитета и самовредновању саставни је део ове одлуке.

ДЕКАН

ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Ива Драшкић Вићановић

Доставити:

- Деканском колегијуму,
- Продекану за наставу,
- Студентском парламенту,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Архиви.

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19 и 6/20 - др. закони) и члана 37. Статута Филолошког факултета бр. 3103/1 од 24. 11. 2020. године, Наставно-научно веће на седници одржаној дана 26. 4. 2021. године, доноси

## ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊУ

### УВОДНИ ДЕО

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се систем обезбеђења квалитета и регулишу се систематско праћење и периодичне провере квалитета рада Филолошког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Сл. гласник РС", 13/19).

#### Члан 2.

Обезбеђење квалитета и самовредновање обухватају:

- 1) праћење и проверу квалитета студијских програма и наставног процеса, укључујући и анкетање студената о педагошком раду наставника и квалитету наставе;
- 2) праћење и проверу квалитета научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника;
- 3) праћење и проверу резултата оцењивања и пролазности студената и предузимање одговарајућих мера у случају пропуста;
- 4) праћење квалитета уџбеника и помоћне наставне литературе;
- 5) праћење квалитета библиотечких и информатичких ресурса;
- 6) праћење и проверу квалитета управљања високошколском установом и ненаставне подршке, укључујући и анкетање студената о овим питањима;
- 7) праћење квалитета простора и опреме;
- 8) праћење квалитета финансирања.

### СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### Члан 3.

Општи начини обезбеђења квалитета утврђују се Стратегијом за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Стратегија), а ближе разрађују Акционим планом за остварење стратегије за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Акциони план).

Предлог Стратегије израђује Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, а потом га декан упућује Савету на усвајање.

Акциони план доноси Наставно-научно веће, на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

#### Члан 4.

Обезбеђење квалитета спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе.

У обезбеђењу квалитета и самовредновању, на начин предвиђен овим правилником и другим општим актима Факултета учествују и:

- декан и продекани;
- Наставно-научно веће;
- Већа катедара и Веће семинара;
- Веће докторских студија;
- Комисија за уџбенике;
- и други органи и тела Факултета, према делокругу свог рада.

#### Члан 5.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета прати и проверава квалитет у вези с одредбама из чл. 2, т. 2 и 5–8 овог Правилника.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе прати и проверава квалитет у вези с одредбама из чл. 2, т. 1, 3 и 4 овог Правилника.

#### Члан 6.

Надлежност, састав, начин избора и рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе ближе се уређују општим актима које доноси Наставно-научно веће.

#### Члан 7.

Већа катедара, Веће семинара и Веће докторских студија прате начин остваривања квалитета у делокругу свог рада и, по потреби, упућују закључке и предлоге за побољшање квалитета Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисији за праћење и унапређење квалитета наставе.

### САМОВРЕДНОВАЊЕ

#### Члан 8.

Факултет редовно, а најмање једном у три године, спроводи поступак самовредновања.

Поступак самовредновања подразумева вредновање испуњености стандарда предвиђених Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Поступак самовредновања спроводи Комисија за самовредновање.

#### Члан 9.

Комисију за самовредновање чине сви чланови Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и сви чланови Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, као и руководиоца Одсека за студентска питања.

Радам Комисије за самовредновање руководи председник, а у случају његове спречености – заменик председника.

Дужност председника Комисије за самовредновање обавља, по функцији, председник Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а дужност заменика председника, по функцији, председник Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе.

#### Члан 10.

Комисија ради и одлучује на седницама. Седнице се одржавају по потреби, а најмање једном у току семестра.

Седницу Комисије сазива и њој председава председник Комисије, а у случају његове спречености – заменик председника.

Председник сазива седницу на своју иницијативу, или на образложен захтев декана, или продекана за наставу, или катедре односно семинара, или једне трећине чланова Комисије.

Захтев из претходног става мора садржати и предлог дневног реда, као и сав пратећи материјал који је неопходан за разматрање предложених тачака.

Када је поднет уредан захтев из става 3, председник Комисије односно његов заменик дужан је да сазове седницу у року од 8 дана од подношења захтева.

На седницама Комисије води се записник. Записници се трајно чувају и доступни су на увид свим члановима Наставно-научног већа на интернет страницама Факултета.

#### Члан 11.

Комисија може радити и одлучивати ако је присутна већина укупног броја чланова. Комисија одлуке доноси већином укупног броја чланова.

#### Члан 12.

Комисија за самовредновање прикупља податке о испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета на следеће начине:

- 1) анкетирањем студената о квалитету наставног процеса;
- 2) анкетирањем студената о квалитету рада органа управљања и стручних служби;
- 3) анкетирањем дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења;
- 4) анкетирањем послодаваца о задовољству стеченим квалификацијама дипломаца;
- 5) увидом у извештаје, закључке и друга релевантна акта Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, као и других факултетских органа и тела.

#### Члан 13.

Ради спровођења анкета из претходног члана Комисија за самовредновање именује Радну групу за анкетирање.

Радну групу за анкетирање чине три наставника Факултета, од којих је најмање један психолог.

#### Члан 14.

Радна група за анкетирање:

- 1) израђује анкете из члана 12. овог Правилника и упућује их Комисији за самовредновање на усвајање;
- 2) анализира резултате анкета и извештај о томе доставља Комисији за самовредновање.

#### Члан 15.

Анкетирање студената из чл. 12, т. 1 и 2 овог Правилника обавља се, по правилу, електронски, на крају семестра у ком се спроводи самовредновање, у периоду предвиђеном за пријављивање испита.

#### Члан 16.

На основу извештаја који јој достави Радна група за анкетирање, као и на основу других релевантних података које прибави, Комисија за самовредновање сачињава и усваја извештај о самовредновању и упућује га Наставно-научном већу.

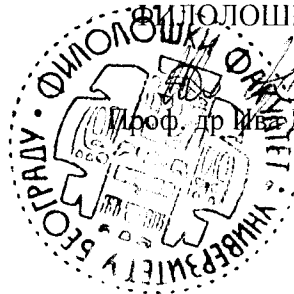
Извештај из претходног става садржи образложену процену испуњености сваког појединачног стандарда из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу трећег дана од дана објављивања на интернет презентацији и огласној табли Факултета.

ДЕКАН

ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Драшковић Драшковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Број 420/1  
Датум 11-02-2026  
Београд

На основу члана 65 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др. Закон, 76/2023 и 19/2025) и чланова 36 и 37 Статута Универзитета у Београду – Филолошког факултета, Наставно-научно веће Филолошког факултета на III редовној седници одржаној 5. фебруара 2026. године донело је

### ОДЛУКУ

Усваја се *Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Филолошког факултета за 2025/2026. годину.*

*Д Е К А Н*  
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

*Др Драшкић Вићановић*  
Проф. др Ива Драшкић Вићановић



Доставити:

- Деканском колегијуму,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Архиви.

Универзитет у Београду  
Филолошки факултет  
Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета  
Датум: 29. децембар 2025.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

|                      |        |        |          |
|----------------------|--------|--------|----------|
| ПРИМЉЕНО: 29-12-2025 |        |        |          |
| Орг. јед.            | Број   | Прилог | Вредност |
|                      | 3029/1 |        |          |

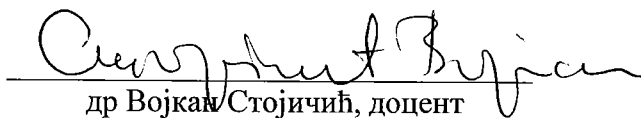
Декану Филолошког факултета,  
проф. др Иви Драшкић-Вићановић

**Предмет: Доношење Акционог плана**

Поштована проф. Драшкић-Вићановић,

На седници Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета одржаној 26. децембра 2025. године усвојен је *Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Филолошког факултета за 2025/2026. годину*. У прилогу Вам достављам текст *Акционог плана*.

Срдачан поздрав,



др Војкан Стојичић, доцент  
председник Комисије обезбеђење и унапређење квалитета

30. XII 2025.



# АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА 2025/2006. ГОДИНУ

Доноси се Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Филолошког факултета за 2025/2026. годину.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Филолошког факултета из 2020. године<sup>1</sup>, Извештајем о самовредновању Филолошког факултета из 2021. године<sup>2</sup>, те примедбама и предлозима рецензентске комисије на Извештај о самовредновању и Извештај о акредитацији установе, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета доноси **Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Филолошког факултета**<sup>3</sup> за 2025/2026. годину, којим се утврђују мере и активности, њихови носиоци (субјекти), оријентациони рокови за њихово спровођење, у оквиру свих предвиђених стандарда о самовредновању:

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
- Стандард 15: Квалитет докторских студија

---

<sup>1</sup> В.

<https://www.fil.bg.ac.rs/uploads/files/Strane/Dokumenta/Strategija%20obezbedjenja%20kvaliteta%202020.pdf>

В. <https://www.fil.bg.ac.rs/uploads/files/Strane/Dokumenta/Izvestaj%20o%20samovrednovanju%20bez%20priloga.pdf>.

<sup>3</sup> У оквир Акционог плана за 2024. годину укључене су активности и Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, јер Стратегија обезбеђења квалитета Филолошког факултета, која се овим Акционим планом спроводи, обухвата активности и једне и друге комисије.

## МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

### СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

| □ активности                                                                                                        | □ субјекти реализације                                                                                                                             | • рокови                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Евалуација Стратегије за обезбеђење квалитета – анализа тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве | Декан; Декански колегијум; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Наставно-научно веће | јун 2026.                     |
| Припрема Акционог плана за период 2026/27. година                                                                   | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе                                                  | октобар–децембар 2026. године |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 1)                                                                | Комисија за самовредновање                                                                                                                         | јануар–септембар 2026. године |

### СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

| □ активности                                                                                                                                                                      | □ субјекти реализације                                                                                                                             | • рокови                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Анализа и оцена усаглашености факултетских правилника и процедура са универзитетским                                                                                              | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета<br>Статурна комисија                                                                                 | април 2026. године            |
| Креирање/ ажурирање анкете за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, за процену оптерећења студената и процену квалитета рада органа управљања и рада стручних служби | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Проректор за наставу; Проректор за науку; Декан | април 2026. године            |
| Креирање/ ажурирање анкете за евалуацију студија и анализу каријерног успеха студената који су завршили ОАС и МАС студије                                                         | Проректор за наставу; Комисија за самовредновање                                                                                                   | април 2026.                   |
| Креирање/ ажурирање анкете о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца                                                                                           | Проректор за наставу; Комисија за самовредновање                                                                                                   | април 2026.                   |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 2)                                                                                                                              | Комисија за самовредновање                                                                                                                         | јануар–септембар 2026. године |

### СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

| □ активности | □ субјекти реализације | • рокови |
|--------------|------------------------|----------|
|--------------|------------------------|----------|

|                                                                                                                                                   |                                            |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| Избор чланова Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе из редова запослених и студената | Студентски парламент; Наставно-научно веће | септембар–децембар 2026. године |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 3)                                                                                              | Комисија за самовредновање                 | јануар–септембар 2026. године   |

#### СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

| □ активности                                                                                                                                         | □ субјекти реализације                                                                                                   | рокови                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Анализирање и процена студентских програма на свим нивоима студија                                                                                   | Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење наставе; Продекан за наставу           | континуирано                  |
| Предлог нових предмета, ревизија постојећих и конципирање нових студијских програма у складу са развојем научних дисциплина и потребама тржишта рада | Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење наставе; Продекан за наставу           | континуирано                  |
| Преиспитивање могућности одабира изборних предмета на матичним и другим катедрама                                                                    | Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Продекан за наставу | континуирано                  |
| Усклађивање предмета и стручне праксе у складу са ситуацијом на тржишту рада                                                                         | Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Продекан за наставу | континуирано                  |
| Прикупљање података о квалитету студијских програма анкетирањем дипломираних студената                                                               | Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Продекан за наставу; Одсек за студентска питања                      | јануар–децембар 2026. године  |
| Унапређење услова за реализовање програма учења на даљину и обезбеђивање доступности различитим циљним групама                                       | Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Продекан за наставу | континуирано                  |
| Преиспитивање могућности за реализацију различитих интердисциплинарних / мултидисциплинарних програма сходно потребама тржишта рада                  | Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе;                     | континуирано                  |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 4)                                                                                                 | Продекан за наставу<br>Комисија за                                                                                       | јануар–септембар 2026. године |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
|  | самовредновање |  |
|--|----------------|--|

### СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

| <input type="checkbox"/> активности                                                                                                                | <input type="checkbox"/> субјекти реализације                                                                             | рокови                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Креирање нових интерактивних метода и техника учења, иновативних приступа и алтернативних модела одржавања наставе уз помоћ дигиталних технологија | Управници, наставници и сарадници свих катедара; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Проректор за наставу | континуирано                                                                                          |
| Организовање различитих курсева, ваннаставних активности, посета релевантним установама и др.                                                      | Управници, наставници и сарадници свих катедара                                                                           | континуирано                                                                                          |
| Анализа анкета студената (вредновање наставног процеса)                                                                                            | Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Проректор за наставу; Одсек за студентска питања                      | континуирано (после добијања резултата анкете студената која је увезана са пријавом праћења предмета) |
| Редовно ажурирање информација на сајту Факултета и сајту катедара, како би се обезбедила правовремена доступност информација                       | ИТ сектор; секретари катедара                                                                                             | континуирано                                                                                          |
| Интензивирање сарадње са националним и страним универзитетима, организовање предавања гостујћих професора, радионица, семинара и округлих столова  | сви субјекти                                                                                                              | континуирано                                                                                          |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 5)                                                                                               | Комисија за самовредновање                                                                                                | јануар–септембар 2026. године                                                                         |

### СТАНДАРД 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

| <input type="checkbox"/> активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> субјекти реализације                                                                                                                                                   | рокови                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Информисање и стимулисање и наставника и сарадника за објављивање монографија, уџбеника и радова, посебно оних на SCI листи; стимулисање наставника и сарадника за учешће на домаћим и међународним скуповима, догађајима, научним пројектима и др.                                                                                                                                                                                                                                                         | Декан; Проректор за науку; Проректор за финансије; Проректор за међународну сарадању; Издавачки савет Филолошког факултета; Комисија за уџбенике; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета | континуирано           |
| Дисеминација резултата научних истраживања на научним скуповима и догађајима, пројектима, као и њихово презентовање у оквиру Репозиторијума Факултета ( <a href="http://doi.fil.bg.ac.rs/?l=en&amp;pt=journals">http://doi.fil.bg.ac.rs/?l=en&amp;pt=journals</a> ), на различитим интернет платформама (нпр. <a href="https://www.academia.edu/">https://www.academia.edu/</a> , <a href="https://www.researchgate.net">https://www.researchgate.net</a> ), катедарским сајтовима, личним страницама и др. | Наставници и сарадници; Комисија за уџбенике; Издавачки савет Филолошког факултета                                                                                                              | континуирано           |
| Формирање <i>Научног портала</i> на интернет-страници Факултета где би били редовно ажурирани подаци о истраживањима, пројектима, радовима наставника и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Декан; Проректор за науку; Комисија за обезбеђење и                                                                                                                                             | септембар 2026. године |

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| сарадника, њиховом учешћу на различитим скуповима.                                                                                      | унапређење квалитета; ИТ сектор Факултета                                                                                                                                                                                    |                               |
| Обезбеђивање материјалних средстава за научноистраживачки рад наставника и сарадника                                                    | Декан; Продекан за финансије                                                                                                                                                                                                 | континуирано                  |
| Унапређење Алумни клуба Факултета                                                                                                       | Декан; Продекан за науку; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Студентски парламент                                                                                                                                 | континуирано                  |
| Подстицање наставника и сарадника да конкуришу за финансирање научних истраживања и конференција код националних и међународних фондова | Декан; Продекан за науку; Продекан за финансије; Продекан за међународну сарадњу; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета                                                                                              | континуирано                  |
| Успостављање нове и одржавање постојеће сарадње са домаћим и страним факултетима, установама, стратешким партнерима и сл.               | Декан; Продекан за науку; Продекан за финансије; Продекан за међународну сарадњу; Међународни славистички центар; Институт Конфуције; Руски центар; Центар за азијске студије; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета | континуирано                  |
| Укључивање студената докторских студија у научноистраживачки рад                                                                        | Наставници и сарадници; Центар за докторске студије                                                                                                                                                                          | континуирано                  |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 6)                                                                                    | Комисија за самовредновање                                                                                                                                                                                                   | јануар–септембар 2026. године |

## СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

| □ активности                                                                                                                     | □ субјекти реализације                                                                         | рокови                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Континуирано праћење и унапређење рада наставника и сарадника                                                                    | Управници катедара, наставници и сарадници; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе | континуирано                                                                      |
| Континуирано вредновање наставника од стране студената (студентске анкете)                                                       | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета наставе; Одсек за студентска питања              | континуирано (после добијања резултата анкете која је увезана са пријавом испита) |
| Анализа постојећих правних аката и прописа Факултета у циљу обезбеђења транспарентности у поступку избора наставника и сарадника | Статутарна комисија; Комисија за развој; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета         | јун 2026. године                                                                  |
| Редовно информисање запослених о промени критеријума за избор наставника и сарадника, у складу са                                | Одсек за опште и правне послове                                                                | континуирано                                                                      |

|                                                                                              |                                                                                                                                 |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Законом о високом образовању, правним актима и прописима Универзитета и Филолошког факултета |                                                                                                                                 |                               |
| Унапређивање услова за усавршавање наставника и сарадника                                    | Декан; Продекан за науку; Продекан за финансије; Продекан за међународну сарадњу; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета | континуирано                  |
| Стратешко планирање развоја научног подмлатка                                                | Декан; Продекан за науку; Продекан за финансије; Центар за докторске студије; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета     | континуирано                  |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 7)                                         | Комисија за самовредновање                                                                                                      | јануар–септембар 2026. године |

#### СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА (унапређивање услова студирања студената)

| □ активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | □ субјекти реализације                                                                                                                                                                                                     | • рокови     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Обезбеђење остварења оних права која студентима по закону припадају: јасна и доступна правила уписа на Факултет и уписа по годинама; једнакост и равноправност по свим основама; адекватност услова за студирање студената којима је потребна додатна подршка; професионалан однос наставника и сарадника итд. | сви субјекти                                                                                                                                                                                                               | континуирано |
| Транспарентност оцењивања на испитима и вредновања предиспитних обавеза                                                                                                                                                                                                                                        | Наставници и сарадници; Тим за образовну подршку студентима                                                                                                                                                                | континуирано |
| Унапређење рада стручних тимова на Факултету: Тим за додатну образовну подршку студентима, Стручни тим за заштиту студената и запослених од сексуалног узнемиравања                                                                                                                                            | сви субјекти                                                                                                                                                                                                               | континуирано |
| Укључивање студената у научноистраживачки рад (нпр. у оквиру научних пројеката и сл.) и обезбеђивање подршке за учешће на стручним и научним конференцијама у земљи и иностранству                                                                                                                             | Наставници и сарадници; Продекан за науку; Продекан за међународну сарадању; Продекан за финансије; Тим за образовну подршку студентима                                                                                    | континуирано |
| Побољшање услова наставног рада (учионице, хибридна настава, читаонице, библиотеке и др.) и услова за организовање стручне праксе, студентских размена, волонтирања, различитих ваннаставних активности – екскурзије, клубови, секције, спортске активности и др.                                              | Декан; Продекан за наставу; Продекан за финансије; Продекан за међународну сарадњу; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Тим за образовну подршку студентима | континуирано |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Побољшање услова за рад изабраних студентских представника                                                                                                                                                                            | Декан; Продекан за наставу; Студент продекан                                                                                             | континуирано                  |
| Редовно ажурирање информација на сајту Факултета и катедара, везаних за упис, наставу, испитне рокове, литературу, консултације, резултате испита итд.                                                                                | ИТ сектор Факултета; секретари катедри; Одсек за студентска питања                                                                       | континуирано                  |
| Системско праћење и анализа свих аспеката који се односе на студенте, укључујући анализу успешности по различитим параметрима – предметима, студијским групама, годинама, нивоима студија, испитним роковима, пријемним испитима итд. | Продекан за наставу; Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе; Одсек за студентска питања; Тим за образовну подршку студентима | континуирано                  |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 8)                                                                                                                                                                                  | Комисија за самовредновање                                                                                                               | јануар–септембар 2026. године |

### СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

| □ активности                                                                                                                                                         | □ субјекти реализације                                                             | • рокови                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Анализа покривености предмета уџбеничком, научном и стручном литературом доступном у библиотекама и набавка недостајуће литературе                                   | Декан; Продекан за финансије; наставници и сарадници                               | континуирано                  |
| Анализа стања информатичких ресурса и набавка потребне опреме у учионицама, библиотекама, наставничким канцеларијама, стручним службама Факултета                    | Декан; Продекан за финансије; ИТ сектор; наставници и сарадници; стручни сарадници | континуирано                  |
| Разматрање могућности за даљу модернизацију и техничко (мултимедијално) опремање свих просторија у којима бораве наставници и сарадници, студенти, стручни сарадници | Декан; Продекан за финансије; ИТ сектор; наставници и сарадници; стручни сарадници | континуирано                  |
| Обезбеђивање претплате на базе релевантних часописа                                                                                                                  | Декан; Продекан за финансије; наставници и сарадници                               | континуирано                  |
| Подршка објављивању уџбеника, научних и стручних монографија и др.                                                                                                   | Декан; Продекан за финансије; Издавачки савет; наставници и сарадници              | континуирано                  |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 9)                                                                                                                 | Комисија за самовредновање                                                         | јануар–септембар 2026. године |

### СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

| □ активности                                                                                          | □ субјекти реализације                                | • рокови  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| Анонимна анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби од стране студената  | Декан; Декански колегијум; Комисија за самовредновање | јун 2026. |
| Анонимна анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби од стране запослених | Декан; Декански колегијум; Комисија за самовредновање | јун 2026. |

|                                                                                        |                                                       |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Анализа резултата анкетирања и у складу са њима предлогање потребних активности и мера | Декан; Декански колегијум; Комисија за самовредновање | септембар 2026.               |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 10)                                  | Комисија за самовредновање                            | јануар–септембар 2026. године |

### СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

| <input type="checkbox"/> активности                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> субјекти реализације                                                     | • рокови                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Попис опреме                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | сви субјекти                                                                                      | крај календарске 2025/2026. године |
| Анализа информатичке, лабораторијске и остале опреме која се користи у настави, њене адекватности и усклађености са потребама и бројем студената                                                                                                                                                                       | Декан; Декански колегијум; наставници и сарадници; ИТ сектор; Тим за образовну подршку студентима | јун 2026.                          |
| Анализа приступачности просторијама Факултета, укључујући просторије Факултета у згради Ректората, студентима којима је потребна додатна подршка. Континуирани рад на већој приступачности згради Факултета према упутствима из <i>Елабората о приступачности</i> , а у складу са финансијским могућностима Факултета. | Декан; Декански колегијум; наставници и сарадници; Тим за образовну подршку студентима            | јун 2026.                          |
| Разматрање могућности за озелењавање простора / просторија Факултета                                                                                                                                                                                                                                                   | Декан; Декански колегијум; Комисија за унапређење и обезбеђење квалитета                          | јун 2026.                          |
| План инвестиција за набавку опреме и уређење простора                                                                                                                                                                                                                                                                  | Декан; Декански колегијум                                                                         | децембар 2026.                     |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 11)                                                                                                                                                                                                                                                                  | Комисија за самовредновање                                                                        | јануар–септембар 2026. године      |

### СТАНДАРД 12: ФИНАНСИРАЊЕ

| <input type="checkbox"/> активности                   | <input type="checkbox"/> субјекти реализације              | • рокови                      |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Израда финансијског плана                             | Декан; Проректор за финансије, Савет; Наставно-научно веће | децембар 2025/2026. године    |
| Израда плана јавних набавки                           | Декан; Проректор за финансије, Савет; Наставно-научно веће | децембар 2025/2026. године    |
| Ребалансни планови                                    | Декан; Проректор за финансије, Савет; Наставно-научно веће | новембар 2026/2027. године    |
| Израда извештаја о пословању                          | Декан; Проректор за финансије, Савет; Наставно-научно веће | фебруар 2026/2027. године     |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 12) | Комисија за самовредновање                                 | јануар–септембар 2026. године |

### СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

| <input type="checkbox"/> активности                                | субјекти реализације                                                                   | рокови                        |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Именовање члана и заменика члана Етичке комисије из реда студената | Декан; Студентски парламент; Наставно-научно веће                                      | децембар 2025.                |
| Избор Студента продекана                                           | Студентски парламент; Савет                                                            | децембар 2026.                |
| Уређење интернет странице Студентског парламента                   | Студентски парламент; Комисија за унапређење квалитета; Продекан за наставу; ИТ сектор | март–јун 2026. године         |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 13)              | Комисија за самовредновање                                                             | јануар–септембар 2026. године |

#### СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

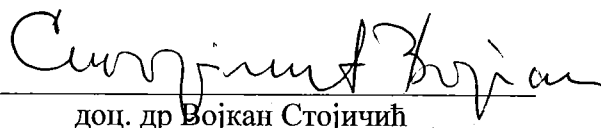
| <input type="checkbox"/> активности                                                                   | <input type="checkbox"/> субјекти реализације                               | рокови                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Праћење спровођења Акционог плана Филолошког факултета за период 2025/2026. година                    | Декан; Декански колегијум; Комисија за самовредновање                       | новембар 2026.                |
| Интерно периодично праћење спровођења Акционог плана Филолошког факултета за период 2025/2026. година | Комисија за самовредновање                                                  | јануар–децембар 2026.         |
| Припрема документације за акредитацију високошколске установе                                         | Декан; Декански колегијум; Комисија за самовредновање, Наставно-научно веће | континуирано                  |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за стандард 14)                                                 | Комисија за самовредновање                                                  | јануар–септембар 2026. године |

#### СТАНДАРД 15: КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

| <input type="checkbox"/> активности                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> субјекти реализације                                                   | рокови                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Достављање предложених мера и активности Центру и Већу ДАС да би преузели активности које се на ДАС односе и о резултатима свог рада послали редовни годишњи извештај | Веће докторских студија; Продекан за наставу; Продекан за науку                                 | март 2026.                    |
| Анализа годишњег извештаја Већа докторских студија и предлагање потенцијалних мера и активности на основу ње                                                          | Комија за обезбеђење и унапређење квалитета; комисија за праћење и обезбеђење квалитета наставе | новембар 2026.                |
| Припрема Извештаја за самовредновање (за Стандард 15)                                                                                                                 | Комисија за самовредновање                                                                      | јануар–септембар 2026. године |

У Београду, 26. децембра 2025.

Председник Комисије  
за обезбеђење и унапређење квалитета

  
доц. др Војкан Стојичић